Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 1 de 7

Fecha: 12 **de** MARZO **de** 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **X** **CONVENIO**

Contrato número: 1.330.17.13-1627 de 20 de enero de 2025

Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500005924 del 13 DE ENERO DE 2025; **Registro presupuestal RPC No. 5600076184** del 20 de enero de 2025. **Apropiaciones:** 121000/1159/2-320202008/3533003030030000/PI35-102430/1/1/01/23: ICLD/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Biodiversidad, Valle, río/BRINDAR ACOMPAÑAMIEN

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente
LÍNEA DE ACCIÓN: NA
PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia
SUBPROGRAMA 3300303 – Biodiversidad, Valle, ríos y montañas
META DE RESULTADO 33003 – Recuperar al menos 9.000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistémicos
META DE PRODUCTO: 3300303033202005 – Impactar al menos 4.000 hectáreas en áreas estratégicas para la conservación del recurso hídrico y en áreas de importancia para la protección y recuperación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos asociado en el periodo de gobierno.
OBJETIVO PRINCIPAL: Restaurar áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos en las cuencas hidrográficas del Departamento del Valle del Cauca
OBJETIVO ESPECÍFICO: Implementar acciones de conservación, protección y recuperación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos en cuencas hidrográficas
ELEMENTO PEP: PI35-102430/1/1/01/23 Brindar acompañamiento profesional, técnico y asistencial que soporten el seguimiento, monitoreo, verificación y reporte de acciones desarrolladas para la restauración, protección y recuperación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos
Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de
Cuenta Mayor: 5507052101

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTOCONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Supervisor:	**NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ** Subsecretaria de Desarrollo Sostenible C.C. 38.790.291; Teléfono: 3152641974
Contratista:	**JESUS MARIA MARMOLEJO VASQUEZ** Ubicación: PALMIRA C.C.16.262.160; Teléfono: 314 7859706

Powered by CamScanner

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MARZO de 2025** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MARZO de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1)Acompañar, apoyar y representar a la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. 2)Realizar seguimiento a los planes, programas, subprogramas y proyectos que se encuentran enmarcados en cuencas hidrográficas prioritarias. 3)Fomentar alianzas estrategicas publico-privadas que contribuyan al fortalecimiento del recurso hídrico. 4) Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. 5) Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Marzo de 2025:** Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	**100%** **75%**
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Powered by CamScanner

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.
1) Acompañar, apoyar y representar a la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. **2)**Realizar seguimiento a los planes, programas, subprogramas y proyectos que se encuentran enmarcados en cuencas hidrográficas prioritarias. **3)** Fomentar alianzas estrategicas publico-privadas que contribuyan al fortalecimiento del recurso hídrico. **4)** Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. **5)** Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

ACTIVIDAD 1. Acompañar, apoyar y representar a la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

1.1 El contratista Representó a la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible junto con el Ingeniero Henry Zambrano en el Primer Consejo Seccional de Desarrollo Agropecuario ,Pesquero ,Forestal ,Comercial y de Desarrollo Rural -CONSEA del Departamento del Valle del Cauca ,Sesión Ordinaria 2025 , cuyo objetivo fundamental fue presentar inicialmente la Planeación estratégica para el Consea de parte del Área de Asuntos étnicos Campesinos del Ministerio del Interior; seguidamente la oferta Institucional del Instituto Colombiano Agropecuario ICA-Seccional Valle del Cauca , del mismo modo la oferta institucional en Agroecología y Seguridad Alimentaria de la C.V.C por parte del Grupo de Cambio Climático de la Dirección de Gestión Ambiental; Por último se tuvo la sesión de Proposiciones y Varios .

ACTIVIDAD 2. Realizar seguimiento a los planes, programas y subprogramas y proyectos que se encuentran enmarcados en las cuencas hidrográficas prioritarias.

2.1 Realizó la caracterización de los Viveros Comunitarios del Municipio de Cerrito, según información previa de la base de Datos suministrada por el Secretario de Desarrollo Económico y Ambiental Ing., Juan José Tamayo del Municipio.
Esta la realizó en una pequeña matriz donde se recolectó la información más importante de los Viveros Comunitarios del Municipio, destacándose que estos Viveros se Encuentran en la Zona Rural del Municipio, principalmente en los Corregimientos del Pomo y El Castillo
Se les comunicó a los representantes el objetivo de los Viveros Comunitarios y su papel relevante en los Planes de Restauración de las Cuencas en el Departamento del Valle del Cauca.

2.2 Apoyó en el marco de la estrategia Ambiental Copito Recicla, la socialización en las Instituciones Educativas del Municipio de Guacarí, según base de Datos suministrada previamente por la Alcaldía del Municipio.
Logró socializar en nueve (9) instituciones Educativas del Municipio, conjuntamente con los Rectores y Coordinadores de estas instituciones se logró la entrevista dándoles a conocer los principales objetivos y propósitos de la Estrategia, destacando la importancia los beneficios, promoción de hábitos responsables de reciclaje dentro de las instituciones educativas ,adicionalmente los posibles

Powered by CamScanner

estímulos no solo para el Municipio sino para las instituciones educativas más activas en el Programa se les distribuyó la carta de Invitación e instruyó sobre el link para su respectiva inscripción.

ACTIVIDAD 3. Fomentar alianzas estratégicas público-privadas que contribuyan al fortalecimiento del recurso hídrico.
El Contratista Participó en el grupo de apoyo de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el Municipio de Guacarí en el Auditorio de la antigua estación del Ferrocarril en la reunión de la Submesa para el manejo de conflictos socioambientales de la Cuenca Hidrográfica del Río Guabas. Se discutió ampliamente el papel jugado por la minería y el Manejo del Conflicto que en el momento requiere una serie de alternativas y manejo de la zona de Reserva por parte de la generación de alternativas para los mineros que permitan quitar la presión sobre esta zona con la explotación minera ilegal.; Además lo anterior permitirá avanzar el en POMCA del Rio Guabas, así mismo se sugirió un programa de capacitación laboral alternativa a los mineros.

ACTIVIDAD 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin del cumplimiento de los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y Gestión-MIPG.

4.1 El Contratista Participó en la socialización del Tema de Capacitación del Sistema de Información -SADE-Procesos M2-P7-M6-P5, promovida desde la Subsecretaria Técnica de Apoyo a la gestión, esta Charla estuvo a cargo del facilitador Hubert Sinisterra Tobar.
El Objetivo fundamental mirar cómo se realiza el seguimiento a un expediente donde se solicita información o se pretende colocar un derecho de petición o solicitud de información.

4.2 Participó en la capacitación sobre Gestión Eficiente de Peticiones, especialmente las consagradas en la constitución del 91 como el Derecho de Petición, Tutelas, realizada a través de la plataforma YouTube. La sesión estuvo a cargo de la facilitadora Yuliana Falla Castellanos (ANDJE) y contó con la asistencia de contratistas de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible (SADS), así como de otras dependencias del Departamento del Valle del Cauca.
ACTIVIDAD 5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

5.1 El contratista participó en la charla Virtual promovida por el Compañero Andrés Felipe Castaño-SADS y Claudia Martínez del Operador de Copito-Recicla con el fin de discutir las directrices para las visitas a las instituciones educativas con el objetivo de promover el concurso "Copito Recicla " se explicó por parte de Andrés Felipe Castaño la necesidad de confirmar la existencia de las Instituciones Educativas y Claudia Martínez enfatizó la importancia de acercarse a los lideres y directivos educativos y ,sugiriendo que las visitas sean breves para facilitar el proceso de inscripción. Igualmente se deben tomar fotografías como evidencia de las visitas en la parte frontal de cada institución y en el momento de la reunión con los directivos

5.2 Participó en la Capacitación e instrucciones sobre el diligenciamiento de la cuenta de cobro Cuota 3 correspondiente al mes de marzo de 2025, dictada por las Facilitadoras Karina Morales y Adriana Rueda; Se revisó por parte de Karina la parte administrativa y financiera, los datos, fechas y nombres relevantes que se deben colocar especialmente en los informes de Supervisión y Ejecutivo, la información. Adriana Rueda recordó algunas recomendaciones a tener en cuenta para la redacción del informe, especialmente el de Supervisión.

Powered by CamScanner

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato :El contratista realizó el pago de la planilla No.1070213017 y comprobante/autorización/CUS No. 8822883255 , del mes de Febrero de 2025, se verifico su pago, se encuentra afiliado a EPS (SANITAS), Pensión (PORVENIR) y ARL (POSITIVA), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018.

INFORME FINANCIERO	
COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Powered by CamScanner

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$20.000.000
Valor Adiciones	$0
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$20.000.000
Valor pagado	$10.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000
Valor total ejecutado	$15.000.000
Valor saldo por ejecutar	$5.000.000
Intereses moratorios	$0

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
CUOTA 1	ENERO	$5.000.000	PAGADO
CUOTA 2	FEBRERO	$5.000.000	PAGADO

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.**

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

Powered by CamScanner

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
VALOR TOTAL **Entregable 1:** **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	11	de	ABRIL	De	2025

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

12	días del mes de	MARZO	de	2025

NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
Subsecretaria de Desarrollo Sostenible
C.C. 38.790.291
SUPERVISOR(A)

Powered by CamScanner